

**Zarządzenie Nr 15/2011**  
**Wójta Gminy Kruszyzna**  
**z dnia 2011.02.22**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kruszyzna z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. ) oraz uchwały Rady Gminy Kruszyzna Nr III/8/10 z dnia 29 grudnia 2010 w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Kruszyzna z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2011 , Wójt Gminy Kruszyzna zarządza co następuje:

**§ 1**

Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania Gminy Kruszyzna z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2011 r. , stanowiący załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Ustala Regulamin Konkursu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kruszyzna

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**WÓJT**  
*[Podpis]*  
mgr inż. Jolanta Zawadzka

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenie Nr 15/2011  
Wójta Gminy Kruszyna  
z dnia 22.02.2011

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III/8/10 Rady Gminy Kruszyna z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie Przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Kruszyna z Organizacjami Pozarządowymi w 2011 roku

## **WÓJT GMINY KRUSZYNA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

**p.n. „ Tworzenie i wspieranie programów informacyjno - edukacyjnych , aktywizowanie sportowe .”**

**1. Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania wynoszą 24.000,00 zł.**

### **2. Cele realizowane w ramach powyższego zadania :**

- tworzenie i wspieranie alternatywnych środowisk wychowawczych w ramach opieki pozaszkolnej, w tym działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
- kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań poprzez wdrażanie programów informacyjno – edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy
- promowanie zasad promocji zdrowia oraz zagospodarowania czasu wolnego poprzez organizowanie zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych
- prowadzenie zorganizowanych form szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz w różnych dyscyplinach sportowych

### **3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania :**

- propagowanie wiedzy z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- działania wdrażające pozytywne wzorce zachowań ,
- organizowanie i udział w imprezach kulturalnych promujących zdrowy tryb życia oraz przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii
- prowadzenie szkoleń i konferencji oraz organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów zajmujących się rozpowszechnianiem wiedzy z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom ( przedstawiciel Policji, Służby zdrowia, Pracownik socjalne, Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Psycholog, Instruktor Terapii, inni)
- zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizowanie rozgrywek sportowych

### **4. Warunki uczestnictwa w konkursie:**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 oraz art. 11. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapewniający mieszkańcom gminy udział w programach informacyjno – edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania

patologiom społecznym oraz w zorganizowanych formach spędzania czasu wolnego poprzez upowszechnianie turystyki, sportu i rekreacji.

#### **5. Beneficjenci zadania.**

Organizacje pozarządowe.

#### **6. Zasady przyznawania dotacji.**

Dotacje zostaną przyznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem. Zlecenie zadania odbywa się w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

#### **7. Składanie ofert.**

1/ Kompletną ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs ofert na dotacje w 2011r. na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom”, w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w BIP Kruszyna, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kruszynie – pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Kruszyna ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz wpłynięcie oferty).

2/ Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności ,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera ( w przypadku wskazania w pkt. V.1. oferty partnera),
- aktualny statut

Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez składającego ofertę.

3/ Ofertę podpisują upoważnieni przedstawiciele podmiotu.

#### **8. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1/ Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Kruszyna.

2/ Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie oceniać oferty wg niżej podanych kryteriów przydzielając punkty wg skali od 0 do 5 za każde kryterium:

- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie, rekomendacje -/0-5pkt./
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie -/0-5pkt./
- udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł -/0-5 pkt./
- analizę i ocenę zadań realizowanych w latach poprzednich -/0-5 pkt./
- nowatorskie podejście do realizowanego projektu -/0-5 pkt./
- kalkulacja kosztów realizacji zadania -/0-5 pkt./

## **9. Informacje dodatkowe**

Konkurs zostanie przeprowadzony według Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 15 z dnia 22.02.2011r.

**Nie będą rozpatrywane oferty na kwotę wyższą niż wartość zadania.**

## **10. Koszty pokrywane z dotacji**

- sfinansowanie szkoleń, konferencji, prelekcji z zakresu profilaktyki problemów wynikających z uzależnień oraz przemocy (nie mniej niż 10 % zadania),
- zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania,
- zakup strojów niezbędnych do realizacji zadania,
- płace księgowej,
- płace szkoleniowców,
- zakup artykułów spożywczych, napojów chłodzących, wyposażenia apteczki,
- zakup materiałów do rozpropagowania,
- wynajem urządzeń uatrakcyjniających pikniki, festyny rodzinne,
- zakup drobnych nagród rzeczowych,
- obsługa medyczna i techniczna,
- zakup środków do utrzymania obiektu w tym zakup paliwa do koszenia boiska,
- opłaty za ubezpieczenia,
- opłacanie delegacji sędziowskich,
- opłaty członkowskie
- różne (nie więcej niż 10 % zadania)

## **11. Środki przeznaczone na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w 2010 roku wyniosły 27.000,00 zł.**

Obowiązujący wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania opublikowany jest w Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25

Kruszyna, 22.02.2011r.

**W Ó J T**  
*[Signature]*  
mgr inż. Jadwiga Zawadzka

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenie Nr 15/2011  
Wójta Gminy Kruszyna  
z dnia 22.02.2011

## REGULAMIN

**otwartego konkursu ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z „Rocznym Programem Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2011”**

Regulamin przygotowany jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

### § 1

Konkurs ogłasza Wójt Gminy Kruszyna poprzez rozplakatowanie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kruszyna, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kruszyna.

### § 2

Celem konkursu jest tworzenie i wspieranie programów informacyjno – edukacyjnych oraz aktywizowanie sportowe na terenie Gminy Kruszyna poprzez:

- tworzenie i wspieranie alternatywnych środowisk wychowawczych w ramach opieki pozaszkolnej
- kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań przez wdrażanie programów informacyjno – edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy
- promocje sportu i aktywnych form wypoczynku
- prowadzenie zorganizowanych form szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz w różnych dyscyplinach sportowych

### § 3

Do konkursu mogą przystąpić organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które statutowo realizują zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez prowadzenie aktywnych form wypoczynku oraz zorganizowanych form szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych i dyscyplinach sportowych.

### § 4

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa
2. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Kruszyna w drodze Zarządzenia
3. Do zadań Komisji należy:
  - opiniowanie zgłoszonych ofert
  - ustalenie listy oferentów spełniających kryteria konkursu

- przedstawienie propozycji wysokości dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie
- wnioskowanie do Wójta Gminy Kruszyna o zatwierdzenie dotacji

## § 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
  - harmonogram realizacji projektu
2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U. Nr 6, poz. 25)

## § 6

Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia ofert w Urzędzie Gminy Kruszyna w sposób określony w ogłoszeniu o Konkursie

## § 7

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - możliwością realizacji zadania przez oferenta
  - dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów
  - ilość młodzieży objętej zadaniem
  - kwalifikacje kadry, baza sportowa
  - znaczenie realizacji zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej w gminie
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania
  - udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania
  - dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Kruszyna w zakresie zadań realizowanych przez oferenta
  - nowatorskie podejście do realizowanego projektu
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami
  - prawidłowo wypełnione
  - zawierające komplet niezbędnych załączników
  - złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym

3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta
4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Kruszyna protokół zawierający:
  - informację o liczbie zgłoszonych ofert oraz propozycje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem
5. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Kruszyna
6. Informacja o wynikach konkursu oraz przyznanych dotacjach zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłana na piśmie podmiotom biorącym udział w konkursie w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego

### § 8

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel w roku 2011
2. Formę i terminy przekazania dotacji oraz wydatków i ich rozliczenie określać będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Kruszyna a oferentami, w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu
3. Dotacja będzie przekazywana przelewem
4. Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być rozliczane w ramach dotacji
5. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

### § 9

Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. ( Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. ) Wójt Gminy Kruszyna zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności:

- stan realizacji zadania
- efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania
- prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie dokumentacji.

**WÓJT**  
*[Podpis]*  
mgr inż. Jadwiga Zawadzka